PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Animación Digital
- Código del Programa de Formación: 513601
- Nombre del Proyecto: Divulgacion de la industria creativa en el quindio.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Realizar muestras: storyboards con base en el proyecto a anima a partir del la planeación y haciendo uso del audioframe para el número de cuadros y dibujos a elaborar.
- Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades
- Duración de la Guía: 6 horas

2. PRESENTACIÓN

Por medio de la presente guía se establece la importancia en la realización de un diagnóstico organizacional se requiere partir desde el origen mismo de la empresa, su misión, visión, objetivos y propósitos. Con base a ello se fijan las estrategias necesarias para lograrlo. Cada estrategia va encadenada a los objetivos, de la planeación estratégica de la empresa. Es por esto que es necesario contar con los modelos necesarios para la recolección de la evidencia pertinente.

Se debe realizar un estudio y un análisis interno de la organización que permita conocer a fondo tanto las debilidades como las fortalezas, las oportunidades y amenazas de la empresa, y es esta herramienta la que nos va a permitir hacer un diagnóstico el cual se partirá para rediseñar las estrategias o para crearlas si es que estas no existen.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión Inicial

Antes de realizar la lectura de los contenidos de esta Actividad Aprendizaje, reflexione sobre las siguientes preguntas:

¿Por qué es importante identificar los problemas económicos que tienen las organizaciones?

¿Qué resultados se pueden alcanzar cuando se implementan estrategias económicas en la organización?

¿Por qué es importante la implementación de las tecnologías de la información en las empresas?

¿Para que se crean los indicadores de Gestión?

Conformar grupos de trabajo de 2 a 3 aprendices, los cuales van a trabajar en el desarrollo de esta guía de aprendizaje para desarrollar el resultado propuesto por la planeación pedagógica. Una vez conformados los grupos de trabajo y con las anteriores preguntas deben realizar una socialización para ser debatidas en el ambiente de formación virtual y asi retroalimentar los conceptos que se tiene de la temática.

Actividades de Contextualización.

Nombre de la Actividad: Este soy yo y mi proyecto de vida

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad: En socialización en clase se identificará si el aprendiz conoce y se relaciona con los siguientes términos para llevar a cabo la evaluación propuesta por la Planeación Pedagógica.

- Identifica las situaciones coyunturales de una empresa.

- Que es un Diagnostico?

- Reconoce el significado de Rentabilidad, liquidez, Riesgo y como se calcula?

- Sabe lo que es Indicadores de Gestión Administrativa y Financiera.

- Implementa estrategias cuantitativas para la mitigación de problemáticas financieras de la empresa?

- Sabe realizar un criterio de Evaluación Social y Económica

- Identifica qué herramientas tecnológicas son las apropiadas para la realización de la recolección de datos para la creación de indicadores?

Conforme al diagnóstico realizado para la identificación de los conocimientos necesarios para el aprendizaje y desarrollo de esta guía de aprendizaje, los grupos de trabajo deben evaluar los siguientes casos reales de empresas que no implementaron estrategias adecuadas para mitigar las problemáticas y conforme a las mismas, plantear posibles soluciones conforme a los conocimientos adquiridos hasta el momento, por último, deben hacer una lectura real de cada caso.

Actividades de Apropiación:

Nombre de la actividad Explorar el conocimiento de sì mismo para construir el proyecto de vida de la empresa.

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad: los aprendices realizaran un análisis del entorno al cual pernece mi empresa, posteriormente, se deberá socializar a través de la actividad asignada por el instructor.

1. Factores claves del entorno.
2. Factores sociales.
3. Indicadores de la región.

4. Desempleo.
5. Informalidad.
6. Pib percapita.

Ambiente Requerido: virtual.

Materiales: computador, hojas o el requerido por el instructor.

Actividad de transferencia de conocimiento

Nombre de la actividad: Establecer las 5 fuerzas de porter

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad: conforme a lo visto en el ambiente de formación virtual, se debe establecer una identificación de las 5 fuerzas de porter y aplicarlas al modelo de negocio establecido por la proyecto. En las mismas se deben crear las estrategias necesarias para la mitigación de las problemáticas identificadas en en el desarrollo de la actividad.

Posteriormente envía la evidencia por el medio establecido por el instructor.

Ambiente Requerido: virtual.

Materiales: computador, hojas o el requerido por el instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Propuesta física o digital de estrategias de porter	Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas. Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.	Formulación de preguntas. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

DIAGNOSTICO ECONÓMICO: Consiste en la descripción, evaluación y análisis de la situación actual y la trayectoria histórica de la realidad económica, política y social de un país, o de algún fenómeno o variable que se desea estudiar, por lo tanto, implica un conocimiento cuantitativo y cualitativo de la realidad existente y una apreciación de las posibles tendencias de los fenómenos, lo cual permite realizar proyecciones de las diversas restricciones técnicas y políticas sobre las que se desarrolla la economía, a fin de solucionarlas en el corto, mediano y largo plazos.

DIFERENCIA ENTRE PROCESO Y PROCEDIMIENTO Al analizar las definiciones de proceso y procedimiento se encuentran algunas similitudes y muchos autores utilizan indistintamente dichos términos, cuando se trata de manuales que orienten la ejecución del trabajo, es más generalizado el uso de procedimientos, por razones de orden jurídico, confirmado por la Constitución y las Leyes. En este instructivo para tener didácticos los términos "proceso y procedimiento" se emplea en forma análoga, especialmente porque se está describiendo el trabajo de una persona responsable y de allí se origina la descripción del Manual de Funciones.

DEFINICIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: El Manual de Procedimientos es un elemento del Sistema de Control Interno, el cual es un documento instrumental de información detallado e integral, que contiene, en forma ordenada y sistemática, instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y reglamentos de las distintas operaciones o actividades que se deben realizar individual y colectivamente en una empresa, en todas sus áreas, secciones, departamentos y servicios. Requiere identificar y señalar quién?, cuando?, cómo?, dónde?, para qué?, por qué? de cada uno de los pasos que integra cada uno de los procedimientos.

EMPODERAMIENTO: el proceso que realiza una persona para ganar poder, autoridad e influencia sobre otros, para esto es necesario tener poder de decisión, acceso a la información, habilidad para ejercer efectivamente.

ESTÁNDARES: permiten controlar las operaciones o procesos que se realizan en la organización, teniendo el conocimiento cada una de las personas que trabajan en ella de sus actividades.

PROCESO: Un proceso se puede definir como una serie de actividades, acciones o eventos organizados interrelacionados, orientadas a obtener un resultado específico y predeterminado, como consecuencia del valor agregado que aporta cada una de las fases que se llevan a cabo en las diferentes etapas por los responsables que desarrollan las funciones de acuerdo con su estructura orgánica.

PROCEDIMIENTO: Módulos homogéneos que especifican y detallan un proceso, los cuales conforman un conjunto ordenado de operaciones o actividades determinadas secuencialmente en relación con los responsables de la ejecución, que deben cumplir políticas y normas establecidas señalando la duración y el flujo de documentos. Por ejemplo: procedimiento para pago de nómina, cobro de cuentas por servicios prestados, compra y suministro de materiales, etc.

RENTABILIDAD: En Economía, la rentabilidad hace referencia al beneficio, lucro, utilidad o ganancia que se ha obtenido de un recuso o dinero invertido. La rentabilidad se considera también como la remuneración recibida por el dinero invertido. En el mundo de las finanzas se conoce también como los dividendos percibidos de un capital invertido en un negocio o empresa. La rentabilidad puede ser representada en forma relativa (en porcentaje) o en forma absoluta (en valores).

LIQUIDEZ: La liquidez es la capacidad de la empresa de hacer frente a sus obligaciones de corto plazo. La liquidez se define como la capacidad que tiene una empresa para obtener dinero en efectivo. Es la proximidad de un activo a su conversión en dinero. Para medir la liquidez de una empresa se utiliza el ratio o razón de liquidez. La cual mide la capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones de corto plazo. Del análisis de estas razones se puede conocer la solvencia de efectivo de la empresa y su capacidad de permanecer solvente en caso de acontecimientos adversos.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Reyes, Austín, (2000). Administración de Empresas: teoría y práctica, Mexico: Limusa, Noriega editores.
- Rodriguez, J. (2002), Administración de pequeñas y medianas empresas. 5 Ed. Mexico: Thompson.
- Thomas L. Wheelen. Hunger J. David, 2007. Administración estratégica y política de Negocios.
- http://economipedia.com/definiciones/rentabilidad-riesgo-y-liquidez.html
- https://www.gestion.org/gestion-financiera/instrumentos-financieros/25231/liquidez-riesgo-y-rentabilidad-financiera/
- https://www.mytriplea.com/blog/rentabilidad-riesgo-liquidez-claves-inversion/

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Christian Orlando Sanchez Hernandez**	Instructor	Centro de Comercio y Turismo	Mayo de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					